



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PAPUA
FAKULTAS KEDOKTERAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER**

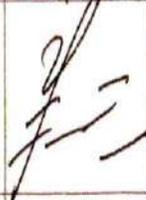
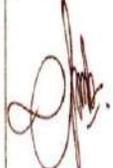
Jln. Raya Alternatif Aimas-Klamono KM 28 Malawo Jaya, Distrik Mariat, Kab.Sorong, Papua Barat

Nama SOP	SOP Kontrak Mata Kuliah/Modul Perkuliahan
Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	 Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Papua <u>Dr. Sepus M. Fatem, S.Hut., M.Sc</u> NIP 19770125200312 1002
1. Tujuan	Sebagai pedoman bagi mahasiswa program studi pendidikan dokter untuk mengikuti perkuliahan
2. Definisi	Kontrak mata kuliah adalah rancangan perkuliahan selama satu semester yang disusun oleh mahasiswa dan mendapat persetujuan dosen penasehat akademik
3. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional2. UU No. 12 Tahun 2003 tentang Pendidikan Tinggi3. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi4. PermenPan No. 08 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi5. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan PermenPan No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan6. Peraturan akademik UNIPA7. Buku Kurikulum Fakultas Kedokteran UNIPA
4. Pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1. Program Studi2. Penasehat Akademik

	3. Kepala sub bidang akademik 4. Mahasiswa
5. Kelengkapan	1. Pengumuman Pemograman mata kuliah 2. Fc Bukti Pembayaran SPP 3. Buku Monitoring PA 4. KHS Semester berjalan (kecuali mahasiswa baru) 5. KRS pada sistem informasi akademik
6. Penanggung Jawab	Ketua Program Studi
7. Tata Cara	
Tata Cara Pelaksanaan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Studi mengumumkan jadwal pembayaran SPP dan Kontrak Mata Kuliah/ Modul perkuliahan Kepada Mahasiswa 2. Mahasiswa melakukan pembayaran SPP pada Bank yang ditunjuk, selanjutnya menyerahkan bukti pembayaran SPP kepada admin Kasubag Akademik 3. Mahasiswa memperhatikan indeks prestasi semester dan beban studi maksimum selanjutnya melakukan konsultasi kontrak mata kuliah / modul perkuliahan dengan dosen PA. 4. Mahasiswa melakukan pemograman mata kuliah/modul perkuliahan melalui Sistem informasi akademik. 5. Mahasiswa menginformasikan kepada Dosen PA setelah selesai pemograman untuk disetujui di sistem informasi akademik 6. Mahasiswa mencetak kartu rencana studi (KRS) sebanyak 3 rangkap, selanjutnya meminta tanda tangan persetujuan KRS dari Dosen Penasehat Akademik dan Ketua Program Studi 7. Mahasiswa Menyerahkan KRS yang telah ditandatangani kepada admin Program Studi dan Dosen PA untuk diarsipkan. 	

8. Diagram Alir Pelaksanaan Kontrak Mata Kuliah/Modul Perkuliahan							
No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Prodi	Dosen PA	Admin	Mahasiswa	Kelengkapan	Ket
1	Mengumumkan jadwal membayar SPP dan Kontrak Mata Kuliah/ Modul					- Jadwal Pembayaran SPP dan Kontrak Mata kuliah	
2	Melakukan pembayar SPP pada Bank yang ditunjuk, selanjutnya menyerahkan Bukti Pembayaran SPP ke Admin Kasubag akademik					- Bukti Pembayam SPP	
3	Melakukan konsultasi Kontrak Mata kuliah/modul dengan dosen PA dengan memperhatikan indeks prestasi semester dan beban studi maksimum					- Buku Monitoring PA, - KHS Semester	
4	Melakukan pemrograman mata kuliah/ modul melalui Sistem informasi akademik						
5	Menginformasikan kepada PA setelah selesai pemrograman untuk disetujui di sistem informasi akademik						
6	Mencetak KRS sebanyak 3 rangkap, selanjutnya meminta tanda tangan persetujuan KRS dari Dosen Penasehat akademik dan ketua program studi						
7	Menyerahkan KRS yang telah ditandatangani kepada Program Studi dan dosen PA untuk diarsipkan						

TABEL PENANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN SOP KONTRAK MATA KULIAH/ MODUL PERKULIAHAN

No.	PROSES	PENANGGUNG JAWAB			Hari/Tanggal/Tahun
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Yanti Pesurnay, S.Si., M.Kes	Dosen		Senin, 16 November 2020
2	Pemeriksaan	dr. Nurasi L.E. Marpaung, M.Biomed	Wakil Dekan I FK UNIPA		Senin, 16 November 2020
		dr. Christina A.D. Tanifan, M.Biomed	Ketua Program Studi Pendidikan Dokter FK UNIPA		Senin, 16 November 2020
3	Persetujuan	Dr. Sepus M. Fatem, S.Hut., M.Sc	Dekan FK UNIPA		Senin, 16 November 2020
4	Penetapan	dr. Christina A.D. Tanifan, M.Biomed	Ketua Program Studi Pendidikan Dokter FK UNIPA		Senin, 16 November 2020
5	Pengendalian	dr. Linda M. Kaseger, M.KK	Ketua Gugus Jaminan Mutu		Senin, 16 November 2020