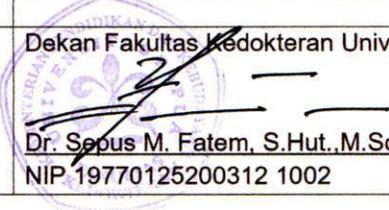




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PAPUA
FAKULTAS KEDOKTERAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER**

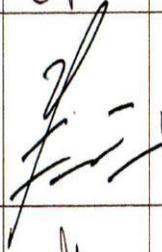
Jln. Raya Alternatif Aimas-Klamono KM 28 Malawo Jaya, Distrik Mariat, Kab.Sorong, Papua Barat

Nama SOP	SOP Evaluasi Proses Belajar Mengajar
Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Papua  <u>Dr. Sepus M. Fatem, S.Hut.,M.Sc</u> NIP. 19770125200312 1002
1. Tujuan	Sebagai bahan evaluasi bagi dosen pengajar dan program studi untuk mengetahui pelaksanaan proses belajar mengajar
2. Definisi	Evaluasi proses belajar mengajar adalah proses untuk mendapatkan respon dari mahasiswa dan dosen tentang penilaian proses belajar mengajar dan analisisnya, sebagai dasar-dasar langkah perbaikan untuk peningkatan kualitas belajar mengajar
3. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional2. UU No. 12 Tahun 2003 tentang Pendidikan Tinggi3. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi4. PermenPan No. 08 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi5. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan PermenPan No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan6. Peraturan akademik UNIPA7. Buku Kurikulum Fakultas Kedokteran UNIPA

4. Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Dekan I Bidang Akademik 3. Program Studi 4. Dosen 5. Mahasiswa
5. Kelengkapan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuesioner Evaluasi 2. Hasil analisis kuesioner
6. Penanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil dekan bidang akademik 3. Program studi
7. Tata Cara	<p>Tata Cara Pelaksanaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Studi menyiapkan Kuesioner evaluasi proses belajar mengajar 2. Dosen melakukan sosialisasi dan membagikan kuesioner evaluasi proses belajar mengajar kepada mahasiswa untuk di isi setelah akhir perkuliahan. 3. Dosen menyerahkan kuesioner yang telah diisi oleh mahasiswa kepada Program Studi. 4. Program Studi melakukan rekapitulasi kuesioner yang dikumpulkan, selanjutnya dianalisis dan dievaluasi 5. Hasil analisis disampaikan kepada Wakil Dekan I dengan tembusan kepada Dekan 6. Dekan menindaklanjuti hasil evaluasi untuk peningkatan kualitas proses belajar mengajar dosen

8. Diagram Alir SOP Evaluasi Proses Belajar Mengajar								
No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Dekan	WD1	Prodi	Dosen	Mahasiswa	Kelengkapan	Ket
1	Menyiapkan Kuesioner evaluasi proses belajar mengajar						- Kuesioner Evaluasi	
2	Sosialisasi dan membagikan kuesioner evaluasi proses belajar mengajar kepada mahasiswa untuk di isi							
3	Menyerahkan kuesioner yang telah diisi oleh mahasiswa kepada Prodi							
3	Rekapitulasi Kuesioner yang dikumpulkan, selanjutnya dianalisis dan dievaluasi							
4	Hasil analisis disampaikan kepada wakil dekan I dengan tembusan kepada Dekan						- Hasil analisis kuesioner	
5	Menindaklanjuti hasil evaluasi untuk peningkatan kualitas proses belajar mengajar dosen							

TABEL PENANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN SOP EVALUASI PROSES BELAJAR MENGAJAR

No.	PROSES	PENANGGUNG JAWAB			Hari/Tanggal/Tahun
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Yanti Pesurnay, S.Si., M.Kes	Dosen		Senin, 16 November 2020
2	Pemeriksaan	dr. Nurasi L.E. Marpaung, M.Biomed	Wakil Dekan I FK UNIPA		Senin, 16 November 2020
		dr. Christina A.D. Tanifan, M.Biomed	Ketua Program Studi Pendidikan Dokter FK UNIPA		Senin, 16 November 2020
3	Persetujuan	Dr. Sepus M. Fatem, S.Hut., M.Sc	Dekan FK UNIPA		Senin, 16 November 2020
4	Penetapan	dr. Christina A.D. Tanifan, M.Biomed	Ketua Program Studi Pendidikan Dokter FK UNIPA		Senin, 16 November 2020
5	Pengendalian	dr. Linda M. Kaseger, M.KK	Ketua Gugus Jaminan Mutu		Senin, 16 November 2020