



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PAPUA
FAKULTAS KEDOKTERAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER**

Jln. Raya Alternatif Aimas-Klamono KM 28 Malawo Jaya, Distrik Mariat, Kab.Sorong, Papua Barat

Nama SOP	SOP Pengajuan Cuti Akademik
Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Papua  Dr. Sepus M. Fatem, S.Hut., M.Sc NIP 19770125200312 1002
1. Tujuan	Sebagai pedoman bagi mahasiswa yang akan melakukan cuti akademik
2. Definisi	Cuti akademik adalah izin yang diberikan oleh ketua program studi atas nama dekan kepada mahasiswa untuk tidak mengikuti kegiatan akademik karena alasan tertentu dalam jangka waktu tertentu. Cuti akademik hanya dapat dilakukan maksimal 2 kali selama masa studi
3. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional2. UU No. 12 Tahun 2003 tentang Pendidikan Tinggi3. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi4. PermenPan No. 08 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi5. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan PermenPan No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan6. Peraturan akademik UNIPA7. Buku Kurikulum Fakultas Kedokteran UNIPA

4. Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Studi 2. Dosen Penasehat Akademik 3. Kasubag Akademik 4. Mahasiswa
5. Kelengkapan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat keterangan cuti Akademik 2. Buku Monitoring PA 3. Formulir pengajuan cuti akademik
6. Penanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Program studi 3. Dosen Penasehat Akasemik
7. Tata Cara	
<p>Tata Cara Pelaksanaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa yang bersangkutan melakukan konsultasi dengan dosen penasihat akademik terkait alasan cuti akademik 2. Mahasiswa mengajukan permohonan cuti akademik 2 minggu sebelum perkuliahan dimulai dengan mengisi formulir permohonan cuti akademik. 3. Admin Kasubag Akademik memeriksa kelengkapan formulir cuti yang diserahkan 4. Program Studi membuat surat pemberitahuan terkait pengajuan cuti mahasiswa kepada dekan, selanjutnya atas nama Dekan mengeluarkan surat keterangan cuti akademik dengan tembusan kepada BAAK,BPAK, Kaprodi, Kasubag akademik, dosen PA, Mahasiswa bersangkutan 5. Program Studi mengubah status mahasiswa dari aktif ke cuti akademik secara online pada portal simunipa.ac.id 6. Admin Kasubag akademik menyerahkan surat cuti sesuai tembusan 	

8. Diagram Alir SOP Pengajuan Cuti Akademik							
No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Prodi	Dosen PA	Admin Kasubag Akademik	Mahasiswa	Kelengkapan	Ket
1	Melakukan konsultasi dengan dosen penasihat akademik terkait alasan cuti akademik					Buku Monitoring PA	
2	Mengajukan permohonan cuti akademik 2 minggu sebelum perkuliahan dimulai dengan mengisi formulir permohonan cuti akademik					Formulir Cuti Akademik	
3	Memeriksa kelengkapan formulir cuti yang diserahkan					<ul style="list-style-type: none"> - Surat Keterangan bebas pinjaman KHS Semester sebelum permohonan Cuti - FC KTM 	
4	Membuat surat pemberitahuan terkait pengajuan cuti mahasiswa kepada dekan						
5	Atas nama Dekan mengeluarkan surat keterangan cuti akademik dengan tembusan kepada BAAK, BPAK, Kaprodi, Kasubag akademik, dosen PA, Mahasiswa bersangkutan					Surat Keterangan Cuti Akademik	
6	Mengubah status mahasiswa dari aktif ke cuti akademik secara online pada portal simunipa.ac.id					Update data di sistem informasi akademik	
7	Menyerahkan surat cuti sesuai tembusan						

TABEL PENANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN SOP PENGAJUAN CUTI AKADEMIK

No.	PROSES	PENANGGUNG JAWAB			Hari/Tanggal/Tahun
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Yanti Pesurnay, S.Si., M.Kes	Dosen		Senin, 16 November 2020
2	Pemeriksaan	dr. Nurasi L.E. Marpaung, M.Biomed	Wakil Dekan I FK UNIPA		Senin, 16 November 2020
		dr. Christina A.D. Tanifan, M.Biomed	Ketua Program Studi Pendidikan Dokter FK UNIPA		Senin 16 November 2020
3	Persetujuan	Dr. Sepus M. Fatem, S.Hut., M.Sc	Dekan FK UNIPA		Senin, 16 November 2020
4	Penetapan	dr. Christina A.D. Tanifan, M.Biomed	Ketua Program Studi Pendidikan Dokter FK UNIPA		Senin, 16 November 2020
5	Pengendalian	dr. Linda M. Kaseger, M.KK	Ketua Gugus Jaminan Mutu		Senin, 16 November 2020