



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PAPUA
FAKULTAS KEDOKTERAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER**

Jln. Raya Alternatif Aimas-Klamono KM 28 Malawo Jaya, Distrik Mariat, Kab.Sorong, Papua Barat

Nama SOP	SOP Pencabutan Cuti Akademik
Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Papua  <u>Dr. Sepus M. Fatem, S.Hut.,M.Sc</u> NIP 19770125200312 1002
1. Tujuan	Sebagai pedoman bagi mahasiswa yang akan melakukan pencabutan cuti akademik
2. Definisi	Pencabutan cuti akademik adalah Pengaktifan kembali status mahasiswa cuti akademik dan selanjutnya dapat kembali mengikuti perkuliahan.
3. Referensi	1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. UU No. 12 Tahun 2003 tentang Pendidikan Tinggi 3. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4. PermenPan No. 08 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 5. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan PermenPan No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 6. Peraturan akademik UNIPA 7. Buku Kurikulum Fakultas Kedokteran UNIPA
4. Pelaksana	1. Program Studi 2. Dosen Penasehat Akademik

Diagram Alir SOP Pencabutan Cuti Akademik								
No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			
		Prodi	Dosen PA	Admin Kasubag Akademik	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Ket
1	Melakukan konsultasi dengan dosen penasihat akademik untuk menyampaikan aktif kuliah kembali					Buku Monitoring PA		
2	Pengaktifan kembali di proses 2 minggu sebelum perkuliahan dengan mengisi formulir permohonan aktif kembali kuliah					Formulir Pengaktifan Kuliah		
3	Memeriksa kelengkapan formulir permohonan aktif kembali kuliah yang diserahkan					- FC KTM - FC Surat Keterangan Cuti sebelumnya		
4	Atas nama Dekan mengeluarkan surat keterangan pencabutan cuti akademik dengan tembusan BAAK, BPAK, Kaprodi, Kasubag akademik, dosen PA, dan Mahasiswa bersangkutan					Surat Keterangan Pencabutan Cuti Akademik		
5	Pengubah status mahasiswa dari cuti akademik ke aktif secara online pada portal simunipa.ac.id					Update data di sistem informasi akademik		
6	Menyerahkan surat pengaktifan kembali sesuai tembusan							
7	Membayar SPP dan melakukan kontrak perkuliahan							

TABEL PENANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN SOP PENCABUTAN CUTI AKADEMIK

No.	PROSES	PENANGGUNG JAWAB			Hari/Tanggal/Tahun
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Yanti Pesurnay, S.Si., M.Kes	Dosen		Senin, 16 November 2020
2	Pemeriksaan	dr. Nurasi L.E. Marpaung, M.Biomed	Wakil Dekan I FK UNIPA		Senin, 16 November 2020
		dr. Christina A.D. Tanifan, M.Biomed	Ketua Program Studi Pendidikan Dokter FK UNIPA		Senin, 16 November 2020
3	Persetujuan	Dr. Sepus M. Fatem, S.Hut., M.Sc	Dekan FK UNIPA		Senin, 16 November 2020
4	Penetapan	dr. Christina A.D. Tanifan, M.Biomed	Ketua Program Studi Pendidikan Dokter FK UNIPA		Senin, 16 November 2020
5	Pengendalian	dr. Linda M. Kaseger, M.KK	Ketua Gugus Jaminan Mutu		Senin, 16 November 2020