



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PAPUA
FAKULTAS KEDOKTERAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER**

Jln. Raya Alternatif Aimas-Klamono KM 28 Malawo Jaya, Distrik Mariat, Kab.Sorong, Papua Barat

Nama SOP	SOP Surat Keterangan Aktif Kuliah
Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Papua  <u>Dr. Sepus M. Fatem, S.Hut.,M.Sc</u> NIP 19770125200312 1002
1. Tujuan	Sebagai pedoman bagi mahasiswa terkait status perkuliahan
2. Definisi	Surat keterangan aktif kuliah adalah surat yang dikeluarkan oleh program studi atas permintaan mahasiswa terkait status perkuliahan.
3. Referensi	1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. UU No. 12 Tahun 2003 tentang Pendidikan Tinggi 3. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4. PermenPan No. 08 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 5. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan PermenPan No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 6. Peraturan akademik UNIPA
4. Pelaksana	1. Program Studi 2. Kepala Sub Bidang Akademik 3. Mahasiswa

5. Kelengkapan	1. FC Bukti Pembayaran SPP semester berjalan 2. FC KTM
6. Penanggung Jawab	Program studi
7. Tata Cara	
Tata Cara Pelaksanaan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mengisi dan melengkapi Formulir Keterangan masih aktif kuliah. 2. Admin Kasubag Akademik memeriksa Kelengkapan Formulir permohonan aktif kuliah yang diserahkan, kemudian membuat surat keterangan aktif kuliah 3. Ketua Program Studi menandatangani Surat Keterangan aktif Kuliah 4. Admin Kasubag Akademik menyerahkan kepada mahasiswa bersangkutan dan mengarsipkan surat yang dibuat 	

8. Diagram Alir SOP Surat Keterangan Mahasiswa							
No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Prodi	Dosen PA	Admin Kasubag Akademik	Mahasiswa	Kelengkapan	Ket
1	Mengisi dan melengkapi Formulir Keterangan masih aktif kuliah				○	Formulir Keterangan Masih aktif kuliah	
2	Memeriksa Kelengkapan Formulir permohonan aktif kuliah yang diserahkan			□	←	<ul style="list-style-type: none"> - FC Bukti Pembayaran SPP Semester berjalan - FC KTM 	
3	Membuat surat keterangan aktif kuliah			□	↓		
4	Menandatangani Surat Keterangan aktif Kuliah	□			←		
5	Menyerahkan kepada mahasiswa bersangkutan dan mengarsipkan surat yang dibuat				→	○	

FORMULIR SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH

Kepada Yth.
Kaprodik Pendidikan Dokter Fakultas Kedokteran
Universitas Papua
Di Tempat

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama :
NIM :
Fakultas :
Semester :
Tahun Akademik :
Alamat :
No. Telp/HP :

Alasan mengajukan permohonan pembuatan surat keterangan aktif kuliah sebagai mahasiswa program studi pendidikan dokter Universitas Papua adalah untuk

.....
.....
.....

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan :

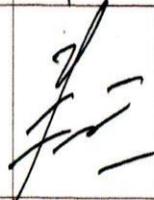
1. Fotocopy Bukti Pembayaran SPP sementara berjalan
2. Fotocopy KTM

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenarnya.

Sorong,.....
Hormat Saya,

(.....)

TABEL PENANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN SOP SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH

No.	PROSES	PENANGGUNG JAWAB			Hari/Tanggal/Tahun
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Yanti Pesurnay, S.Si., M.Kes	Dosen		Senin, 16 November 2020
2	Pemeriksaan	dr. Nurasi L.E. Marpaung, M.Biomed	Wakil Dekan I FK UNIPA		Senin, 16 November 2020
		dr. Christina A.D. Tanifan, M.Biomed	Ketua Program Studi Pendidikan Dokter FK UNIPA		Senin, 16 November 2020
3	Persetujuan	Dr. Sepus M. Fatem, S.Hut., M.Sc	Dekan FK UNIPA		Senin, 16 November 2020
4	Penetapan	dr. Christina A.D. Tanifan, M.Biomed	Ketua Program Studi Pendidikan Dokter FK UNIPA		Senin, 16 November 2020
5	Pengendalian	dr. Linda M. Kaseger, M.KK	Ketua Gugus Jaminan Mutu		Senin, 16 November 2020